



# PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

## CONTRAT ET RÈGLEMENT FINANCIER

Le contrat de prélèvement automatique est établi entre :

La commune de FROUARD, représenté par, Nicolas Duthieuw, adjoint aux finances

ET

Monsieur, Madame, Mademoiselle

Adresse

Ci-après dénommé le redevable

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1 - Dispositions générales**

Le présent contrat de prélèvement porte sur le paiement des prestations : restauration scolaire et municipale, repas des personnes âgées à domicile, périscolaire (accueils, accueils de centre de loisirs sans hébergement), école de musique de la commune de FROUARD.

Il est rappelé que la facturation intervient mensuellement à terme échu.

### **Article 2 - Date du prélèvement**

Le redevable optant pour le prélèvement automatique recevra par courrier en début de mois la facture relative au mois précédent pour les prestations décrites à l'article 1. La date du prélèvement automatique est fixée sur la base du calendrier transmis avec la première facture.

### **Article 3 - Montant du prélèvement**

Le montant correspond à celui de la facture reçue par le redevable.

### **Article 4- Changement de compte bancaire**

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, ou de banque, doit impérativement se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement.

Il conviendra de le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire à l'École de Musique de Frouard : [ecole.de.musique@frouard.fr](mailto:ecole.de.musique@frouard.fr)  
Si l'envoi a lieu plus de 5 jours avant la date fixée au calendrier, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant ; dans le cas contraire, la modification interviendra le mois en cours.

#### **Article 5 - Renouvellement du contrat de prélèvement automatique**

Sauf avis contraire du redevable, le prélèvement automatique sera reconduit tacitement. Le redevable établit une nouvelle demande uniquement lorsqu'il a dénoncé son contrat et qu'il souhaite à nouveau le prélèvement automatique pour l'année suivante.

#### **Article 6 - Échéances impayées**

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, il ne sera pas automatiquement représenté. Les frais de rejet sont à la charge du redevable. L'échéance impayée augmentée des frais sera à régulariser auprès de la trésorerie par chèque bancaire ou espèces à la caisse de la trésorerie.

#### **Article 7 - Fin de contrat**

Il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après deux rejets consécutifs de prélèvement pour le même usager. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informera le service des Finances de la mairie par lettre recommandée avec accusé de réception. Si l'envoi a lieu avant le 5 du mois N, le prélèvement s'arrêtera sur le mois en cours. Dans le cas contraire, la modification interviendra le mois suivant.

#### **Article 8 - Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours**

Tout renseignement ou contestation concernant la facture est à adresser au service concerné de la mairie de FROUARD.

En vertu de l'article L1617-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, le redevable peut dans un délai de deux mois suivant la réception de la facture et en cas de désaccord persistant à l'issue de recours gracieux, contester la somme en saisissant directement:

- Le Tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article R321.1 du code de l'organisation judiciaire.
- Le Tribunal de Grande Instance au-delà de ce seuil (actuellement fixé à 7 600 €).

Bon pour accord de prélèvement automatique

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

*Nicolas Duthieuw*  
Adjoint aux finances

Le Redevable



# PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

## CONTRAT ET RÈGLEMENT FINANCIER

Le contrat de prélèvement automatique est établi entre :

La commune de FROUARD, représenté par, Nicolas Duthieuw, adjoint aux finances

ET

Monsieur, Madame, Mademoiselle

Adresse

Ci-après dénommé le redevable

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1 - Dispositions générales**

Le présent contrat de prélèvement porte sur le paiement des prestations : restauration scolaire et municipale, repas des personnes âgées à domicile, périscolaire (accueils, accueils de centre de loisirs sans hébergement), école de musique de la commune de FROUARD.

Il est rappelé que la facturation intervient mensuellement à terme échu.

### **Article 2 - Date du prélèvement**

Le redevable optant pour le prélèvement automatique recevra par courrier en début de mois la facture relative au mois précédent pour les prestations décrites à l'article 1. La date du prélèvement automatique est fixée sur la base du calendrier transmis avec la première facture.

### **Article 3 - Montant du prélèvement**

Le montant correspond à celui de la facture reçue par le redevable.

### **Article 4- Changement de compte bancaire**

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, ou de banque, doit impérativement se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement.

Il conviendra de le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire à l'Ecole de Musique de Frouard : [ecole.de.musique@frouard.fr](mailto:ecole.de.musique@frouard.fr)  
Si l'envoi a lieu plus de 5 jours avant la date fixée au calendrier, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant ; dans le cas contraire, la modification interviendra le mois en cours.

#### **Article 5 - Renouvellement du contrat de prélèvement automatique**

Sauf avis contraire du redevable, le prélèvement automatique sera reconduit tacitement. Le redevable établit une nouvelle demande uniquement lorsqu'il a dénoncé son contrat et qu'il souhaite à nouveau le prélèvement automatique pour l'année suivante.

#### **Article 6 - Echéances impayées**

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, il ne sera pas automatiquement représenté. Les frais de rejet sont à la charge du redevable. L'échéance impayée augmentée des frais sera à régulariser auprès de la trésorerie par chèque bancaire ou espèces à la caisse de la trésorerie.

#### **Article 7 - Fin de contrat**

Il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après deux rejets consécutifs de prélèvement pour le même usager. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informera le service des Finances de la mairie par lettre recommandée avec accusé de réception. Si l'envoi a lieu avant le 5 du mois N, le prélèvement s'arrêtera sur le mois en cours. Dans le cas contraire, la modification interviendra le mois suivant.

#### **Article 8 - Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours**

Tout renseignement ou contestation concernant la facture est à adresser au service concerné de la mairie de FROUARD.

En vertu de l'article L1617-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, le redevable peut dans un délai de deux mois suivant la réception de la facture et en cas de désaccord persistant à l'issue de recours gracieux, contester la somme en saisissant directement:

- Le Tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article R321.1 du code de l'organisation judiciaire.
- Le Tribunal de Grande Instance au-delà de ce seuil (actuellement fixé à 7 600 €).

Bon pour accord de prélèvement automatique

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

*Nicolas Duthieuw  
Adjoint aux finances*

*Le Redevable*