



SUBVENTION COMMUNALE

DOSSIER DE DEMANDE

Réservée aux associations frouardaises ou agissant sur Frouard et disposant d'un numéro SIRET

Personne à contacter en Mairie de Frouard : Thomas Fleury - thomas.fleury@frouard.fr

Dossier à rendre impérativement avant le

Les dossiers hors délai ou incomplets ne seront pas instruits

Nom de l'association

Subvention demandée
cette année

Subvention accordée
n-1

Subvention accordée
n-2

L'association est-elle liée avec la ville de Frouard par une convention ? oui non

Si oui, préciser la date de signature _____ la date d'échéance _____

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Association / Sigle

Buts / Objectifs

Activité

Adresse du siège social

Code postal / Ville

Adresse de correspondance
(si différente du siège social)

Courriel / site internet

Téléphone fixe

Téléphone portable

COMPOSITION DU BUREAU

PRÉSIDENT

Nom _____ Prénom _____

E-mail _____ Tél. portable _____

TRÉSORIER

Nom _____ Prénom _____

E-mail _____ Tél. portable _____

SECRÉTAIRE

Nom _____ Prénom _____

E-mail _____ Tél. portable _____

- RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS & JURIDIQUES -

Date de création

Date de la dernière A.G.

Date de la dernière
modification des statuts

N° de SIRET (ou SIREN)

N° de télédéclaration
en préfecture

L'association est locale départementale régionale nationale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet) :

Nom de la compagnie
d'assurance

N° de police de l'assurance

la copie de l'attestation d'assurance
sera à fournir dès réception

Votre association dispose-t-elle d'agréments administratifs ? oui non

Si oui,

Type d'agrément

Attribué par

En date du

Votre association dispose-t-elle d'un label ?

oui non

Si oui,

Nom du label

Nom de l'organisme qui l'a délivré

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

ACTIONS PARTICIPATIVES & PARTENARIATS

Votre association a-t-elle un (ou des) partenariats avec un établissement scolaire / une autre association locale ?

oui non

Si oui, merci de communiquer les noms et la nature du partenariat

Votre association bénéficie t-elle d'une mise à disposition de locaux par la Ville ou le Syndicat du Stade ?

oui non

RESSOURCES HUMAINES

ADHÉRENTS ET COTISATIONS

	<i>année n-2</i>	<i>année n-1</i>
Nombre d'adhérents		
jeunes (- de 18 ans)		
hommes		
femmes		

Origine géographique

Frouard		
Bassin de Pompey		
hors Bassin de Pompey		

BÉNÉVOLES

	<i>année n-2</i>	<i>année n-1</i>
Nombre de bénévoles		
Evolution du nbre d'heures bénévoles / an		

PERSONNEL SALARIÉ

	<i>Nombre (en équivalent temps plein)</i>	<i>Montant /an des rémunérations (salaires + charges)</i>	<i>Avantages en nature</i>
Salariés en CDI			
Salariés en CDD			
Personnel à statut précaire (contrats aidés, intérimaires, vacataires, ...)			
Personnel d'une collectivité mis à disposition			

ACTIVITÉS & PROJETS

Actions ou activités réalisées l'année dernière

Projets pour l'année à venir (en rapport avec la demande de subventions)

BILAN FINANCIER

Situation des comptes (au moment de la demande)

	<i>au 1.01</i>	<i>au 31.12</i>
Caisse (espèces)		
Compte bancaire 1		
Compte bancaire 2		
Livret d'épargne		
SICAV		
Autre		
TOTAUX		

Date _____ Signature

Cachet de l'association

ÉTAT RÉCAPITULATIF

DES RECETTES ET DÉPENSES DE L'ANNÉE N-1

(en euros ttc) ou joindre votre bilan financier

CHARGES	Réalisé n-1	PRODUITS	Réalisé n-1
Déficit année précédente		Excédent année précédente	
Achat :		Vente de produits ou de prestations :	
Alimentation		Bar, confiserie, repas	
Eau, gaz, électricité		Location, ventes d'objets	
Fournitures administratives		Manifestation annuelle (animations, fête, ...)	
Pharmacie		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Services extérieurs :		Subventions :	
Assurances		Ville de Frouard (fonctionnement)	
Formations, stages		Ville de frouard (action, évènement)	
Frais postaux, téléphone, internet		Bassin de Pompey	
Honoraires		Autres communes (préciser)	
Locations, entretiens et réparations		Conseil Départemental	
Publicité, publications		Conseil Régional	
Réceptions, missions, frais de déplacement		Etat	
		Autres subventions (préciser)	
Impôts, taxes et autres charges :		Autres produits de gestion courante	
Adhésions et licences		Cotisations des adhérents	
Charges diverses (SACEM, SACD)		Produits gestion courante	
Impôts et taxes		Produits exceptionnels	
Perte sur créance		Reprises sur amortissement et provision	
Charges du personnel			
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, ...)			
Salaires			
Charges financières et exceptionnelles :			
Charges exceptionnelles			
Charges financières			
Intérêts des emprunts			
Dotations :			
6811 Dotations amortissements			
6815 Dotations provisions			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	
Emplois des contributions volontaires :		Contributions volontaires en nature :	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (locaux, matériels, ...)		Bénévolat	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Secours en nature (alimentaires, vestimentaires, ...)		Prestation en nature	

Date _____ Signature _____

Cachet de l'association

BUDGET PRÉVISIONNEL POUR L'ANNÉE N

(en euros ttc) ou joindre votre bilan prévisionnel

CHARGES	Réalisé	PRODUITS	Réalisé
Déficit année précédente		Excédent année précédente	
Achat :		Vente de produits ou de prestations :	
Alimentation		Bar, confiserie, repas	
Eau, gaz, électricité		Location, ventes d'objets	
Fournitures administratives		Manifestation annuelle (animations, fête, ...)	
Pharmacie		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Services extérieurs :		Subventions :	
Assurances		Ville de Frouard (fonctionnement)	
Formations, stages		Ville de frouard (action, évènement)	
Frais postaux, téléphone, internet		Bassin de Pompey	
Honoraires		Autres communes (préciser)	
Locations, entretiens et réparations		Conseil Départemental	
Publicité, publications		Conseil Régional	
Réceptions, missions, frais de déplacement		Etat	
		Autres subventions (préciser)	
Impôts, taxes et autres charges :		Autres produits de gestion courante	
Adhésions et licences		Cotisations des adhérents	
Charges diverses (SACEM, SACD)		Produits gestion courante	
Impôts et taxes		Produits exceptionnels	
Perte sur créance		Reprises sur amortissement et provision	
Charges du personnel			
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, ...)			
Salaires			
Charges financières et exceptionnelles :			
Charges exceptionnelles			
Charges financières			
Intérêts des emprunts			
Dotations :			
6811 Dotations amortissements			
6815 Dotations provisions			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	
Emplois des contributions volontaires :		Contributions volontaires en nature :	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (locaux, matériels, ...)		Bénévolat	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Secours en nature (alimentaires, vestimentaires, ...)		Prestation en nature	

Date _____

Signature

Cachet de l'association

————— DÉCLARATION SUR L'HONNEUR —————

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicité.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et Prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

En tant que _____

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents :
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- m'engage à fournir à la Ville de Frouard tous les documents complémentaires qui paraîtront utiles :
- m'engage à utiliser la subvention de fonctionnement à hauteur de _____ €
- reconnais avoir pris connaissance que la redistribution de subvention à une autre association est interdite, sauf en cas d'autorisation formelle de la collectivité qui a versé cette subvention (art. 15 décret loi du 2 mai 1938).

Je m'engage à joindre tous les documents demandés de cette demande, afin que mon dossier de subvention soit étudié. En cas de refus, le dossier ne sera pas instruit.

Certifié exact le _____ à _____

Signature du représentant légal de l'association

Cachet de l'association

Toute fausse déclaration est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amende prévues aux articles R441-1 du Code Pénal.

PIÈCES À JOINDRE

obligatoirement pour que votre dossier soit instruit

Le présent dossier dûment signé par le Président de l'association devra comprendre :

Un relevé d'identité bancaire ou postal (à joindre obligatoirement même si vous avez été subventionné les années précédentes)

Le compte-rendu de la dernière assemblée générale ordinaire

L'attestation d'assurance souscrite au titre de l'année en cours (à fournir dès réception)

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier arrivé le _____

Délai respecté oui non

Dossier complet oui non

Transmis au service Finances le _____

Proposition de la Commission Finances
