|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |
| **Demande d’autorisation d’occupation temporaire du domaine public \******(Ce formulaire peut être complété informatiquement)******Merci de le remplir en majuscules*** |
|
| Code de la voirie routière L113-2 ; L115-1 à L116-8 ; L123-8 ; L131-1 à L131-7 ; L141-10 et L141-11Code général des collectivités territoriales L2212-2 ; L2213-1 ; L5211-9Code général de la propriété des personnes publiques L2121-1 ; L2122-2 et L2122-3Arrêté préfectoral du 18 février 2002 |
|
| **\* Formulaire à adresser à la mairie concernée au moins 15 jours avant le début de l’installation, ou au moins 30 jours si l’occupation est supérieure à un mois.** |
| **Le demandeur** Particulier Service public Maître d'œuvre ou conducteur d'opération  Entreprise |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| Nom : …………………………………..……… | Prénom : ……………………………..…………. |
| Dénomination entreprise : ………………………………………… | Représenté par : ………………………………. |
| Adresse Numéro : ……………………….. | Nom de la voie : ……………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Code postal : ………… Localité : ……………………… Pays : ……………………………….……. |
| **Téléphone portable** **(obligatoire)** : …………………….. Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : \_\_ \_\_ \_\_ |
| **Courriel** **(obligatoire)** :……………………………………….@…….................................................... |
| **Si le bénéficiaire est différent du demandeur** |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| Nom : ………………………………………………………………………. | Prénom : …………………………………………………………………. |
| Adresse Numéro : ……………… Extension : …………………. | Nom de la voie : ……………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………. |
| Code postal : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Localité : …………………………………………………………… Pays : ……………………………………. |
| Téléphone portable **(obligatoire)** : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : \_\_ \_\_ \_\_ |
| Courriel **(obligatoire)** :……………………………………………………………………@........................................................................... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Localisation du site concerné par la demande et date d’occupation** |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| **Voie concernée :** Route départementale n° : ………Voie communale n° ……. Du **(obligatoire)**: …../…./….. Au…../…/…….... |
|  Hors agglomération  En agglomération De : ……H……. À :……H……… |
|  |
| Adresse **(obligatoire)** Numéro : …..… Extension : ……………………………. Nom de la voie ou place : …………………..………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |
|  |
| Code postal : ………….. Localité : ………………………………………………… |
|  |
| Référence cadastrale : Section(s) : …………..……….Parcelles(s) : ……………..…. Lieu-dit : ……………………………………………………..…… |
| La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès des organismes destinataires du formulaire. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépôt ou stationnement****N° de l’arrêté précèdent : AM n° 20…..-…..-….. en date du …../…../20…..****Si prolongation** |
| Demande initiale :  Prolongation :  Motif détaillé de la demande : (obligatoire) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| Nature du dépôt ou stationnement : ……………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| Matériaux :  Benne :  Grue :  Étalage :  Échafaudage :  Mobilier urbain :  |
| Terrasses de café :  Vente le long de la voie :  Cirque :  Forain :  Brocante :  |
| Étal : 🞏 Autres *(à préciser)* :  ……………**………………………………………………………………………………………….** |
| **Surface** |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| Largeur : de l’emprise : \_\_ \_\_ \_\_ mètres / de la saillie : \_\_ \_\_ \_\_ mètres / des trottoirs : \_\_ \_\_ \_\_ mètres |
| Longueur : de l’emprise : \_\_ \_\_ \_\_ mètres / de la saillie : \_\_ \_\_ \_\_ mètres / des trottoirs : \_\_ \_\_ \_\_ mètres |
| **Pièces jointes à la demande (obligatoire pour les entreprises)** |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| Extrait K bis : Assurance : R.C.S. : 🞏 |
|  |
| J'atteste de l'exactitude des informations fournies : Signature et cachet si entreprise, mairie ou association |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| Fait à : …………………….. le : ……/…../……… |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| Nom : …………………………Prénom : ………………….. Qualité : ………………………………………………………… |
| **DÉMARCHE OBLIGATOIRE** **(SEUL LE OU LA MAIRE DE LA COMMUNE PEUT AUTORISER OU NON L’OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC)**Demande déposée le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Commune de : ………………………..………. |
|  |
| Avis du Maire : favorable  défavorable Cachet de la Mairie et visa de l’ÉluAvis pôle éco / commerce : favorable  défavorable  |
| Le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ |

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès des organismes destinataires du formulaire.

**Les rubriques surlignées en jaunes sont à compléter obligatoirement.**

**Tout arrêté non validé par la mairie ne pourra être traité**

**Le non-respect des délais légaux peut entraîner un non traitement de votre demande.**

**Mis à jour le 10.01.2023**